

# Szkoła Trenerów PROGRESS

EDYCJA XVI

Pełny program Szkoły Trenerów  
pozwole Ci z większą świadomością  
podjąć słuszną decyzję.



## Dla kogo? /

Do uczestnictwa w Szkole Trenerów zapraszamy osoby zainteresowane prowadzeniem szkoleń i warsztatów dla różnych grup odbiorców:

- ✓ biznesowych,
- ✓ instytucji edukacyjnych,
- ✓ organizacji pozarządowych,
- ✓ administracji.





# Co zyskasz? /



## Indywidualny mentoring

Otrzymasz opiekę i wsparcie doświadczonych trenerów dopasowane do Twoich potrzeb



## Umiejętność prowadzenia szkoleń online

Nauczymy Cię, jak efektywnie i skutecznie przenieść szkolenia stacjonarne do świata online



## Własny scenariusz szkolenia

Pokażemy Ci, jak krok po kroku stworzyć scenariusz szkolenia, które będzie gotowe do sprzedaży



## Samodzielne próbki trenerskie

Poprowadzisz własne próbki trenerskie i otrzymasz ich analizę w oparciu o materiał wideo

# Co będziesz potrafił/a? /



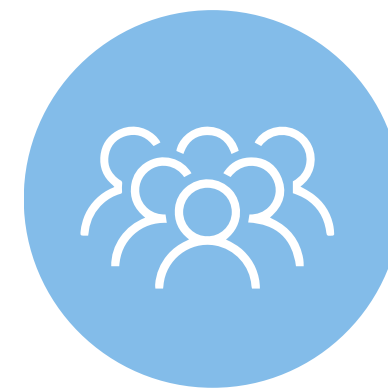
Przeprowadzić diagnozę potrzeb szkoleniowych i dokonać ewaluacji szkolenia



Zaplanować program i scenariusz warsztatu



Dobrać adekwatne metody szkoleniowe do zaplanowanych celów warsztatu



Pracować z grupą szkoleniową w oparciu o toczący się w niej proces grupowy



Samodzielnie prowadzić szkolenia i warsztaty



Radzić sobie z sytuacjami trudnymi pojawiającymi się w trakcie szkolenia





# Program Szkoły Trenerów

EDYCJA XVI



# INTERPERSONALNY

*40h - 4 dni*

**Cel:** osobiste doświadczenie funkcjonowania w grupie, której rozwój opiera się na naturalnym procesie grupowym, zwiększenie świadomości własnych emocji oraz osobistego wpływu na postrzeganie uczestników przez innych

Trening interpersonalny jest niekierowanym doświadczeniem przebywania w kilkunastoosobowej grupie. W trakcie treningu uczestnicy nawiązują ze sobą relacje poznając swoje reakcje emocjonalne związane z obecnością i zachowaniem innych osób. Uzyskują również informacje zwrotne dotyczące tego jak sami są przez nich postrzegani. Celem treningu jest zwiększenie rozumienia siebie i własnego wpływu na reakcje grupy oraz zwiększenie świadomości własnych emocji, uczuć, myśli i zachowań w trakcie bycia w kontakcie z grupą. Ważną korzyścią wyniesioną z treningu jest podjęcie ryzyka związanego z nowymi, bardziej autentycznymi i efektywnymi sposobami kontaktu z ludźmi.





## SPOTKANIE 2 /

# ROZWÓJ OSOBISTY TRENERA – ANALIZA PRZEBIEGU TRENINGU INTERPERSONALNEGO

16h - 2 dni

**Cel:** analiza procesu grupowego w oparciu o doświadczenie własne uczestników związane z uczestnictwem w treningu interpersonalnym.

- omówienie przebiegu treningu interpersonalnego;
- analiza faz treningu, cech charakterystycznych – proces grupowy;
- normy formalne i nieformalne w grupie;
- identyfikacja ról pełnionych przez uczestników w trakcie treningu;
- indywidualny plan rozwojowy uczestników treningu interpersonalnego.





# SPOTKANIE 3

## PROCES GRUPOWY

16h - 2 dni

**Cel:** zrozumienie przez uczestników znaczenia wpływu procesu grupowego na przebieg szkolenia, nabycie wiedzy dotyczące jego występowania w trakcie pracy z grupą oraz umiejętności związanych z efektywnym zarządzaniem procesem grupowym.

- proces grupowy w przebiegu szkoleń i warsztatów;
- efektywne kierowanie fazami procesu grupowego - wprowadzenie;
- planowanie zajęć z uwzględnieniem faz procesu grupowego - wprowadzenie;
- jak rozpocząć pracę z grupą?
- budowanie zaufania grupy i klimatu bezpieczeństwa;
- znaczenie, rola i rodzaje kontraktu grupowego;
- typy ról pełnionych przez uczestników szkolenia;
- zakres interwencji trenera w proces grupowy (ze szczególnym uwzględnieniem początkowej pracy trenera z grupą).



# SPOTKANIE 4 / SPECYFIKA UCZENIA OSÓB DOROSŁYCH

16h - 2 dni

**Cel:** poznanie zasad uczenia osób dorosłych oraz na bycie umiejętności samodzielnego konstruowania metod wykorzystywanych w trakcie szkolenia w oparciu o cykl Kolba i model Bandury.

- metodyka nauczania osób dorosłych;
- model uczenia się przez doświadczenie Kolba;
- samodzielne projektowanie ćwiczeń w oparciu o cykl Kolba;
- strategia kierowanego nabywania mistrzostwa Bandury w pracy trenera.







## SPOTKANIE 5

# MYŚLENIE WIZUALNE I PLANOWANIE WARSZTATU

*16h - 2 dni*

**Cel:** nabycie wiedzy i umiejętności związanych z kompleksowym, samodzielnym planowaniem przebiegu warsztatu/szkolenia w oparciu o analizę potrzeb szkoleniowych.

- myślenie wizualne w pracy trenera
- identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych;
- metody diagnozy potrzeb szkoleniowych;
- określenie celów szkoleniowych – kolejność realizacji;
- opracowanie programu warsztatu;
- przygotowywanie scenariusza warsztatu.



# SPOTKANIE 6 / METODY PROWADZENIA SZKOLEŃ

*16h - 2 dni*

**Cel:** poznanie metod prowadzenia szkoleń oraz rozwój umiejętności adekwatnego ich doboru do celów szkolenia.

- aktywne metody szkoleniowe (ćwiczenia, case study, gry szkoleniowe, symulacje, dyskusja, burza mózgów, odgrywanie ról, drama, mapa myśli, praca w grupach, praca indywidualna, mini wykłady, wykłady interaktywne, prezentacje multimedialne, testy, metafory, analogie, modelowanie, filmy, techniki kreatywne);
- zasady prowadzenia mini wykładów – jak skupić uwagę uczestników;
- adekwatny dobór metod do faz rozwoju grupy;
- adekwatny dobór metod do celów szkoleniowych.



# SPOTKANIE 7

## KOMUNIKACJA I AUTOPREZENTACJA W PRACY TRENERA

16h

**Cel:** rozwój umiejętności komunikacji i autoprezentacji w pracy z grupą.

- naturalność i autentyczność w pracy trenerskiej;
- zasady komunikacji w grupie szkoleniowej;
- werbalne techniki komunikacyjne wzmacniające przekaz;
- sposoby argumentowania i przekonywania;
- wizerunek w pracy trenera i jego znaczenie;
- identyfikacja mocnych stron w zakresie autoprezentacji uczestników.





# SYTUACJE TRUDNE W PRACY TRENERA

16h



**Cel:** identyfikacja sytuacji trudnych występujących w trakcie szkolenia, poznanie zasad i metod radzenia sobie z nimi oraz rozwój praktycznych umiejętności radzenia sobie z oporem, obiekcjami i trudnymi zachowaniami uczestników.

- rodzaje sytuacji trudnych w pracy trenerskiej;
- zasady interwencji trenerskich i ich rodzaje;
- metody radzenia sobie z obiekcjami uczestników;
- radzenie sobie ze stresem w trakcie warsztatu;
- umiejętność rozwiązywania problemów;
- pojawiających się w grupie;
- radzenie sobie z oporem uczestników warsztatu.



## SPOTKANIE 8 /

# EWALUACJA SZKOLEŃ

# ORAZ TRENER NA RYNKU PRACY

*16h - 2 dni*

**Cel:** poznanie zasad ewaluacji szkoleń oraz przygotowanie uczestników do aktywnego funkcjonowania na rynku szkoleniowym.

- smodel oceny szkolenia według D. L. Kirkpatricka;
- metody ewaluacji szkoleń;
- zasady opracowania ankiet i narzędzi ewaluacyjnych;
- normy etyczne w pracy trenera;
- wizja swojej pracy jako trenera;
- przekonania i własne ograniczenia w pracy trenera;
- przygotowywanie oferty szkoleniowej;
- funkcjonowanie trenera na rynku szkoleniowym.



# SPOTKANIE 9

## NARZĘDZIA ICT W PRACY TRENERA ORAZ PROWADZENIE SZKOLEŃ ONLINE

*10h - 2 dni ONLINE*

**Cel:** rozwój umiejętności prowadzenia szkoleń online i wykorzystywania narzędzi ICT w pracy trenera.

- specyfika szkoleń online;
- aspekty techniczne związane z prowadzeniem szkoleń online;
- sposoby na interakcję z uczestnikami szkoleń online;
- budowanie relacji w szkoleniach online – process grupowy;
- narzędzia ICT przydatne w pracy trenera.





SPOTKANIE 10

# WARSZTAT SUPERWIZYJNY ORAZ PODSUMOWANIE

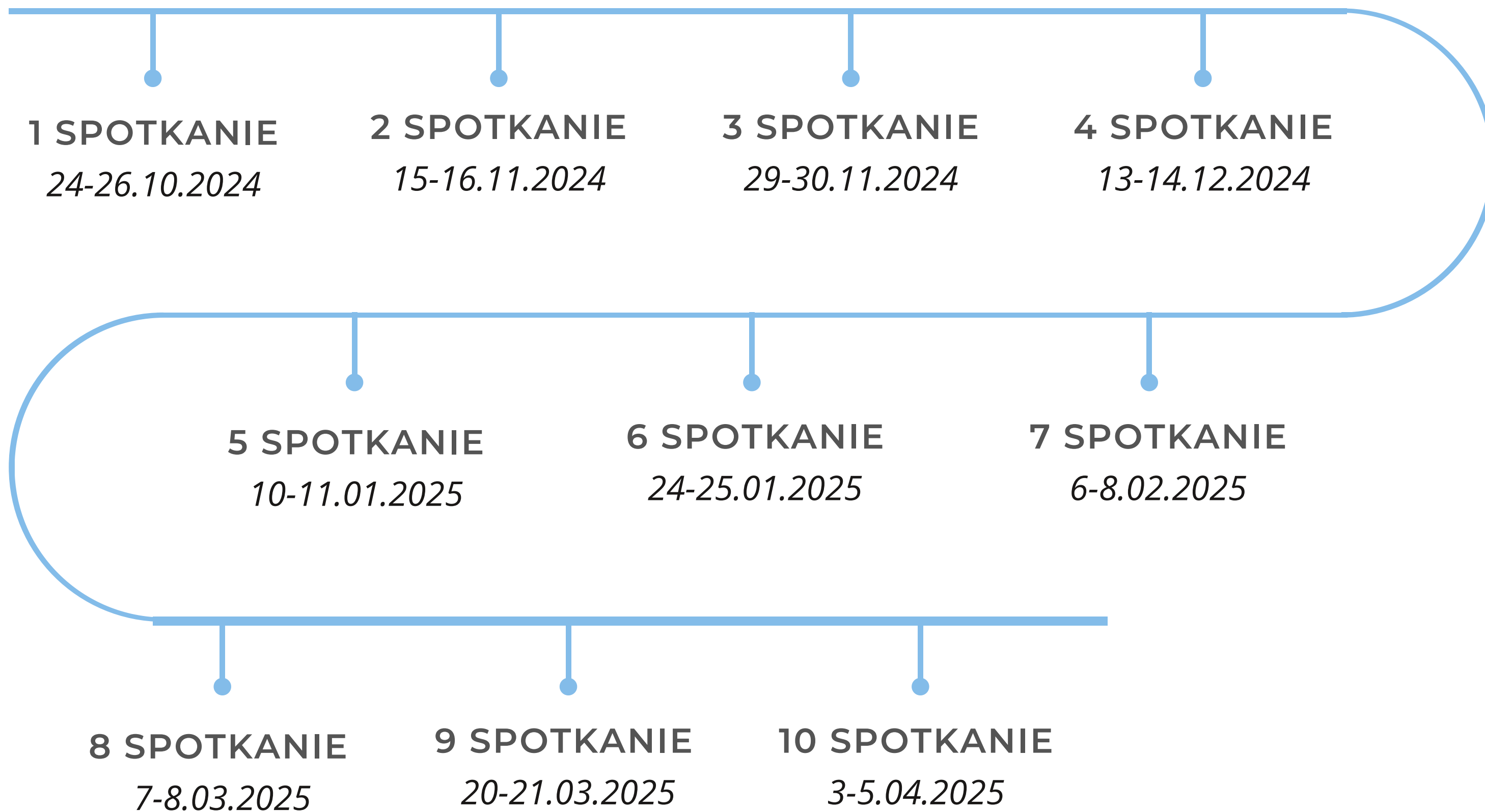
*32h - 3 dni*

**Cel:** osobiste przeprowadzenie przez uczestników fragmentu szkolenia oraz uzyskanie informacji zwrotnych od trenerów i uczestników Szkoły.

- autorskie warsztaty uczestników;
- informacje zwrotne od trenerów;
- informacje zwrotne od uczestników szkolenia;
- podsumowanie merytoryczne szkolenia;
- informacje zwrotne uczestników szkolenia i trenerów.



# Harmonogram



# Trenerzy /



**Ewa  
Kalińska-Grądziel**



**dr Wiesław Talik**



**dr Iwona  
Ulfik-Jaworska**



**Klaudia Haponiuk**



**Anna  
Grądziel-Kozyra**



# Płatności /

## **-10% rabatu**

dla studentów studiów dziennych  
i posiadaczy Karty Dużej Rodziny



### **Cena**

9000 zł



0%

### **Raty 0%**

możliwość rozłożenia opłaty  
na indywidualne raty  
(bez dodatkowych kosztów)

## **-500 zł rabatu**

przy zapisie wspólnie  
ze znajomym



# Kontakt /



**PROGRESS Kalińska, Talik Spółka Jawna**  
ul. Niecała 4/5a  
20-080 Lublin



progress@szkolatrenerow.info



+48 502 140 778  
+48 604 179 323  
+48 736 855 270

http://



**szkolatrenerow.info**



**Dołącz do nas**

